

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

1. Gegevens van de aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Namens bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN

1.4 Adres

1.5 Postcode + Plaats

1.6 Telefoonnummer (overdag)

1.7 Telefoonnummer (mobiel)

1.8 E-mailadres

1.9 Website

1.10 Gegevens van de contactpersonen tijdens het evenement

Contactpersoon 1

Telefoonnummer

Contactpersoon 2

Telefoonnummer

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging (niet van toepassing bij digitaal verzenden)

.....

3. Evenement

3.1 Naam evenement

3.2 Soort evenement	Muziek evenement, popconcert	Muziek evenement, house/dance
	Muziek evenement, 'piratenfestijn'	Muziek evenement, overig
	Sportwedstrijd	Auto- en motorsportevenement
	Wandelmars	Beurs
	Markt/ braderie	Dierenmarkt/-show
	Optocht	Vliegshows
	Kermis	Volksfeest
	Tentfeest	Anders, nl

3.3 Is het evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Zo ja, wanneer

Zo ja, waar

Nee

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

..... / / (dd/mm/jjjj) vanuur totuur

4.2 Op welke data vindt het evenement plaats?

van / / (dd/mm/jjjj)

tot / / (dd/mm/jjjj)

4.3 Op welke tijdstippen is het evenement geopend voor publiek?

Maandag vanuur totuur

Dinsdag vanuur totuur

Woensdag vanuur totuur

Donderdag vanuur totuur

Vrijdag vanuur totuur

Zaterdag vanuur totuur

Zondag vanuur totuur

4.4 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

..... / / (dd/mm/jjjj) vanuur totuur

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén locatie

Meerdere locatie(s) (voeg een kaart bij)

Een route (looproute/fietsroute) (Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement

(indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. Neem hiervoor contact op met de gemeente.)

5.3 Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

Ja

Nee

5.4 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja

Nee

Eigenaar van het terrein

5.5 Naam en voorletters

5.6 Adres

5.7 Postcode + Plaats

5.8 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

5.9 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

Nee

5.10 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

Harde ondergrond: steen, asfalt, e.d.

Zachte ondergrond: zand, gras, e.d.

Water

5.11 Wat is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten = openlucht, openbare weg

Binnen locatie (voeg plattegrond van de inrichting toe)

Buiten locatie

Binnen- en buitenlocatie

Tijdelijk onderkomen (tent, etc.)

(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.

Buitenlocatie met aanwezigheid tent

Binnenlocatie met aanwezigheid tent

5.12 Is er sprake van één van onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is)

Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?

Ja

Nee

Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?

Ja

Nee

Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar of aan meer dan 10 personen met een lichamelijk of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

Ja

Nee

5.13 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?

Ja

Nee

6. Publiek

6.1 Aanwezigheid publiek

Als toeschouwer

Als toeschouwer en deelnemer

6.2 Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht

0 – 1.000

1.001 – 1.500

1.501 – 3.000

3.001 – 5.000

5.001 – 10.000

10.001 – 15.000

15.001 – 20.000

20.001 – 30.000

30.001 – 50.000

Meer dan 50.000

6.3 Te verwachten leeftijdscategorieën

0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)

0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)

13 – 17 jaar

18 – 30 jaar

31 – 64 jaar

Ouder dan 65 jaar

6.4 Zijn er specifieke groepen aanwezig?

Ja, minder validen

Ja, politie sensitieve personen

Ja, gewelds sensitieve groepen

Ja, leden Koninklijk Huis

Ja, anders namelijk

Nee

6.5 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik?

Ja, alcohol

Ja, drugs

Ja, alcohol en drugs

Nee

6.6 Maken dieren deel uit van het evenement?

Ja, namelijk

Nee

7. Te plaatsen objecten

7.1 Worden er één of meerdere podia en / of tribunes geplaatst?

Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/of tribunes en/of tenten en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

Ja (geef deze weer op situatietekening en plattegrond)

Nee

7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?

Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/of tribunes en/of tenten en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

Ja (geef deze weer op situatietekening en plattegrond)

Nee

7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

Ja (geef deze weer op situatietekening en plattegrond)

Nee

8. Verkeer & parkeren

8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

8.2 Worden er gecertificeerde verkeersregelaars ingezet?

Ja (geef de locatie aan op de situatietekening)

Nee

8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?

Ja

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten en op welke datum/welk tijdstip?

straat of terrein

Datum / / (dd/mm/jjjj)

straat of terrein

Datum / / (dd/mm/jjjj)

straat of terrein

Datum / / (dd/mm/jjjj)

Nee

8.4 Waar en hoe wordt de parkeergelegenheid geregeld?

8.5 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen

Goed (3 of meer beschikbare wegen)

Matig (2 beschikbare wegen)

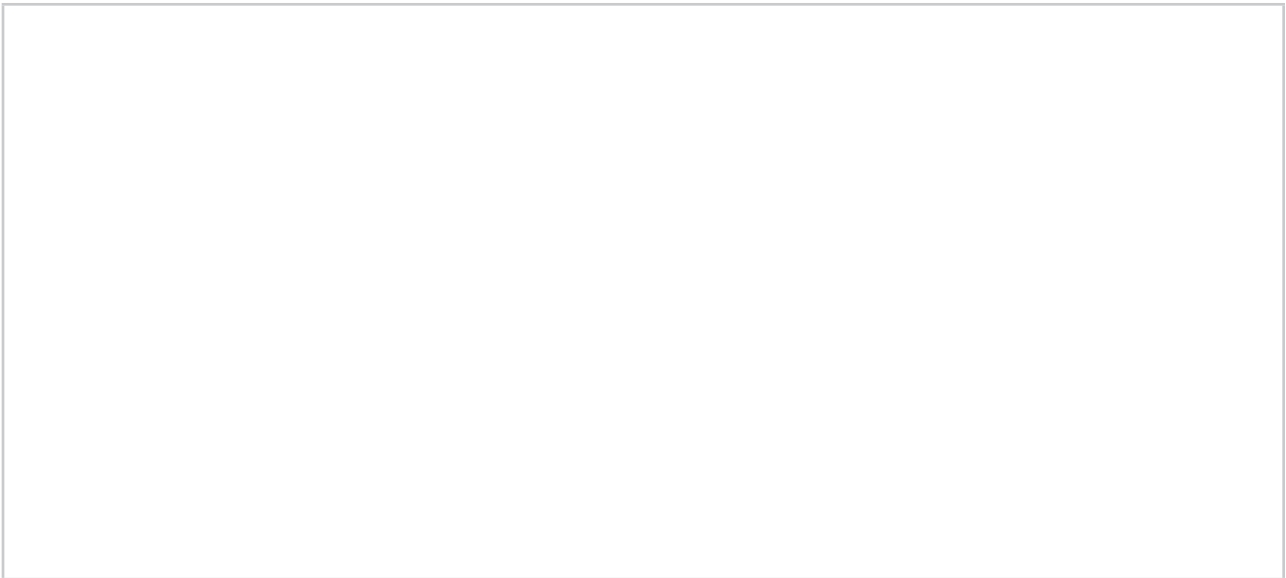
Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

8.6 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?

Ja

Nee

8.7 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement geborgd?
(geef de maatregelen weer op de situatietekening)



8.8 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Douches	aantal:
Wasgelegenheden	aantal:
Toiletten	aantal:
(Binnen)fonteinen	aantal:
Sproei-installaties / waterkunstwerken	aantal:
Koeltorens	aantal:
Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	aantal:
Drinkwatervoorziening	aantal:
Kleedkamers	aantal:
Niet van toepassing	

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd op het riool, de bodem of oppervlaktewater?

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

.....

Nee

9.5 Wilt u gebruik maken van water- of elektravoorzieningen via de gemeente?

Dit is alleen mogelijk op het Torenplein en het Raadhuisplein in Barneveld en het Bunckmanplein in Voorthuizen. Per dag worden hiervoor kosten in rekening gebracht. In de vergunning vermelden wij het telefoonnummer van de teamleider met wie u contact op kunt nemen.

Ja, namelijk

Nee

9.6 Zijn er voorzieningen / activiteiten zoals: (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Kinderopvang

Springkussens

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders, namelijk

Nee

9.7 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Rommelmarkt

Verkoop commercieel

Anders, namelijk

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horeca-lokaliteit verstrekt?

Ja

U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 Alcoholwet en kopie legitimatie leidinggevende en Verklaring Sociale Hygiëne bij te voegen

Nee

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Niet van toepassing

Ja, namelijk

Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren verstrekt / verkocht?

Ja, ter plekke bereid door middel van:

Een gasinstallatie

Zonder gasinstallatie

Barbecue

Anders, namelijk

Ja, maar niet ter plekke bereid

Nee

11.4 Indien er etenswaren worden verstrekt/verkocht, welke etenswaren zijn het?

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er geluid ten gehore gebracht?

Ja, niet versterkt (geef locatie aan op de situatietekening)

Ja, versterkt (geef locatie aan op de situatietekening)

Nee

12.2 Zo ja, welk geluid wordt ten gehore gebracht?

Muziek van een soloartiest

Muziek van een muziekgroep

Muziek van een koor

Spreker

Cabaret

Anders, namelijk

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

Nee

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

Ja

Naam organisatie

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

Zo ja, welke voorzieningen?

EHBO

BHV

Ambulance

Anders, namelijk

Nee

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk en geregeld voor:

Ja, namelijk voor:

Artiesten

Organisatie

Genodigden

Anders, namelijk

Nee

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt

Ja

Zo ja, waar en wanneer

Nee

13.5 Op welke locatie(s), datum/data en tijdstip(pen) wordt gebruik gemaakt van vuurwapens?

13.6 Wilt u heliumballonnen en/of een heteluchtballon oplaten?

In het geval van een heteluchtballon moet een verklaring van geen bezwaar worden aangevraagd bij de gemeente door de ballonvaarder.

Ja

Nee

14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur?

Ja, namelijk (geef deze aan op de situatietekening)

Vuurkorf / vuurkorven

Vuurplaatsen

Fakkel(s)

Anders, namelijk

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja

Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Gelderland.

Nee

14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects of laser?

Ja, namelijk

Nee

14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

Ja (geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid deze op het terrein zijn gesitueerd)

Nee

14.5 Zo ja, geef dan aan om welke stoffen het gaat, de hoeveelheid en de locatie:

15. Kamperen

15.1 Wordt er tijdens het evenement gekampeerd?

Ja (geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)

Nee

15.2 Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen, welke periode, welke tijd en welke locatie?

15.3 Op welke manier wordt gekampeerd?

Tent(en)

Caravan(s)

Camper(s)

Trailer(s)

Anders, namelijk

16. Kansspelen

16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)

Nee

16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 400 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1500 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

Ja (u dient minimaal 14 dagen van te voren een melding te doen bij de gemeente)
(voeg meldformulier bingo toe)

Nee

17. Promotie

Aankondigingsborden mogen maximaal 2 weken voor het evenement worden geplaatst. U mag de aankondigingsborden plaatsen bij de invalswegen van de verschillende dorpskernen. Per kern worden hiervoor kosten in rekening gebracht. In de verleende ontheffing worden de locaties en het aantal te plaatsen borden per kern aangegeven

17.1 Wilt u aankondigingsborden plaatsen?

Ja

Zo ja, in welke dorpskernen wilt u de aankondigingsborden plaatsen?

Barneveld

De Glind

Garderen

Kootwijk

Kootwijkerbroek

Stroe

Terschuur

Voorthuizen

Zwartebroek

Nee

17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

Ja

Nee

17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

Ja

Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.

Routekaart

Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:

1. Stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
2. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
3. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
4. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
5. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
6. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
7. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc. (een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
8. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
9. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
10. aantal toe te laten personen;
11. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
12. constructietekeningen.

Bijlage Kamperen

Bijlage Verkeersregelaars

Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Alcoholwet

Identiteitsbewijs

Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)

Aanvraagformulier Kansspel

Calamiteitenplan

Veiligheidsplan

Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

.....
Naam organisator / gemachtigde

.....
Handtekening (n.v.t. bij digitaal verzenden)

..... / / (dd/mm/jjjj)

Datum

.....
Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja, e-mailadres

Nee

Dit formulier + bijlagen op tijd indienen volgens de aanvraagtermijnen genoemd in het evenementenbeleid van de gemeente Barneveld.

Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen 14 dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

Bij voorkeur het formulier en de bijlagen per e-mail versturen naar: postregistratie@barneveld.nl

Bezoekadres: Raadhuisplein 2, 3771 ER Barneveld

Postadres: Postbus 63, 3770 AB Barneveld

Telefoon: 14 0342