

U hebt een plan of project dat gevolgen heeft voor de omgeving. In dat geval is het nodig dat u de belanghebbenden in de omgeving betreft bij het plan. U maakt daarvan een verslag, een participatieverslag.

Voordat u start met het participatietraject maakt u een participatie- en communicatieplan. Daarin beschrijft u hoe u de omgeving betreft bij uw plan of project.

Een participatietraject kan bestaan uit meerdere participatiemomenten, bijvoorbeeld een enquête of bijeenkomst. Na elk participatiemoment maakt u een verslag en dat legt u voor aan de betrokkenen.

Na afloop van het participatietraject schrijft u een participatieverslag. Hierin beschrijft u hoe en wanneer u participatie heeft georganiseerd. U geeft aan wie u

hebt uitgenodigd, wie aanwezig waren, wat de reacties waren en wat u daarmee heeft gedaan. Dit verslag voegt u bij de aanvraag van een omgevingsvergunning of bij een door u gewenste wijziging van het omgevingsplan.

In deze opzet treft u de onderdelen aan van zo'n participatieverslag. U kunt deze gebruiken voor uw verslag.

Voor initiatiefnemers bestaan bovendien een handleiding en inspiratiegids over hoe zij belanghebbenden betrekken. Deze vindt u op: www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie



Participatie leidt tot betere plan- en beleidvorming en tot meer sociale samenhang. Maar participatie leidt niet voor iedereen tot de gewenste uitkomst. Immers, als de belangen uiteenlopen kan de gemeente of de initiatiefnemer nu eenmaal niet alle wensen vervullen. Wel kan de initiatiefnemer de verschillende belangen en wensen zorgvuldig in beeld brengen en de afweging goed toelichten.

Dit staat in het participatieverslag. Het participatieproces en de afweging inzichtelijk maken is het doel van het participatieverslag.

Dit helpt de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad, een afweging te maken. Daarnaast helpt dit verslag om de participanten te informeren over wat er met hun inbreng is gebeurd. Verantwoording aan degenen die hebben meegedacht is erg belangrijk.

DE ONDERDELEN VAN HET PARTICIPATIEVERSLAG

KENMERKEN INITIATIEF

Beschrijf waar het participatietraject over gaat (*het bouwplan, ontwerp of andere verandering van de leefomgeving*) en waar en wanneer het heeft plaatsgevonden.

DE PARTICIPATIETREDE



1: Meeweten | Informeren



2: Meedenken | Raadplegen



3: Meewerken | Adviseren



4: Meebepalen | Co-creatie

De participatievorm (*bv een enquête, bijeenkomst, ontwerpsessie etc. Als er meerdere vormen waren, geef dat dan aan*).

LET OP: bij ingewikkelde of langdurige trajecten is het mogelijk dat de participatietrede en participatievorm per processtap verschillen. Geef dit dan aan.

KENMERKEN INITIATIEF

- Over welke locatie gaat het initiatief?
- Wat is de aard van het initiatief?
- Wat is de invloedcirkel rondom het projectgebied?

BETROKKENEN

Geef aan welke betrokkenen u hebt uitgenodigd voor de momenten in het participatietraject. En geef aan wie hebben deelgenomen. U hoeft geen namen te noemen, maar geef bijvoorbeeld aan hoeveel omwonenden waren vertegenwoordigd of vertegenwoordigers van belangenorganisatie X, Y en Z etc.

UITLEG COMMUNICATIE- EN PARTICIPATIETRAJECT

Geef een beschrijving hoe u met de betrokkenen hebt gecommuniceerd. En hoe u uw plan hebt toegelicht. Hoe ziet het plan eruit, op welke onderdelen heeft u tijdens het participatietraject informatie gegeven en op welke onderdelen konden betrokkenen inspreken in het plan?

WAT HEEFT HET PARTICIPATIETRAJECT OPGELEVERD?

Beschrijf welke vragen de betrokkenen stelden tijdens het participatietraject en welke opmerkingen er kwamen. Omschrijf vervolgens uw reactie per vraag of opmerking.

WAT HEBT U GEDAAN MET DE OPBRENGST VAN HET PARTICIPATIETRAJECT?

Omschrijf welke aanpassingen u hebt gedaan aan het plan naar aanleiding van het participatietraject en waarom die aanpassingen zo zijn gedaan. Geef ook aan welke onderdelen van het plan niet zijn aangepast en motiveer waarom.

CONCLUSIE

Beschrijf wat de omgeving van het plan vindt. En licht toe wat de sfeer van het participatietraject was.

BIJLAGEN

Neem een lijst van namen op van betrokkenen bij het participatietraject. Deze lijst wordt niet openbaar gemaakt. Voeg in het verslag ook de verslagen toe van de participatiemomenten. Stuur het eindverslag van het participatietraject naar de betrokkenen.