

# Verantwoording subsidie voor het vaststellen van de subsidie

Dit formulier dient u te gebruiken voor de verantwoording van een subsidie

## 1. Gegevens verantwoordder

Naam .....

Adres .....

Postcode .....

Plaats .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

## 2. Gegevens van activiteit

### Inhoudelijk verslag over de verrichte activiteiten

Omschrijving van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is toegekend.

Heeft u een aparte bijlage over de activiteiten? Vermeldt dit dan hier en voeg deze toe.

Op welke wijze is de doelstelling van de activiteit(en) gerealiseerd?

Omschrijf de bereikte resultaten van de activiteit(en)

**Financieel verslag over de verrichte activiteiten, bestaande uit een overzicht van inkomsten en uitgaven.**

Voeg dit als bijlage toe.

**Accountantsverklaring + een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting.**

Voeg dit als bijlage toe.

Het type accountantsverklaring dat u moet indienen is afhankelijk van het subsidiebedrag. Bij de verantwoording van subsidies vanaf € 50.000,- tot € 250.000,- dient u een beoordelingsverklaring van de accountant in. Bij de verantwoording van subsidies van € 250.000,- en hoger dient u een controleverklaring van de accountant in.

### 3. Ruimte voor toelichting en/of mededelingen

### 4. Ondertekening

Als dit verantwoordingsformulier is ingediend door of namens een vereniging of stichting, dan moet het formulier meestal worden ondertekend door twee gezamenlijk bevoegde personen. Als slechts één persoon namens een vereniging of stichting ondertekent, dan moet deze persoon hiertoe alleen/zelfstandig bevoegd zijn. De bevoegdheden vindt u in de statuten van de vereniging of stichting.

.....  
Naam

.....  
Naam

.....  
Functie

.....  
Functie

.....  
Handtekening

.....  
Handtekening

..... / ..... / ..... (dd/mm/jjjj)  
Datum

..... / ..... / ..... (dd/mm/jjjj)  
Datum